

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA DEL CORSO DI FORMAZIONE

Inserire titolo

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti condizioni generali di vendita (di seguito denominate “Condizioni Generali”) disciplinano la fornitura da parte della Fondazione CAPAC Politecnico del Commercio e del Turismo (di seguito denominata “CAPAC”) dei corsi di formazione erogati e pubblicizzati anche tramite il sito web di proprietà: www.capac.it.

2. ACQUISTO

Il costo del corso è indicato, oltre che presso le sedi della Fondazione, nel sito internet www.capac.it. Fa sempre fede il costo risultante presso le sedi della Fondazione, anche nel caso di difformità con quello pubblicizzato nel sito www.capac.it.

3. ISCRIZIONE AI CORSI

La richiesta di iscrizione ad un corso avviene secondo le seguenti modalità:

- compilando in ogni sua parte la *scheda di iscrizione* che, a seconda della tipologia dei corsi, potrà essere consegnata direttamente presso le Segreterie del CAPAC o tramite altre modalità (a mezzo fax o e-mail);
- ove previsto, tramite la compilazione in ogni parte degli appositi format presenti nel sito www.capac.it.

L'iscrizione al corso s'intenderà accettata a pagamento avvenuto. In concomitanza con l'accettazione dell'iscrizione, CAPAC emetterà regolare fattura, che sarà consegnata per posta o trasmessa a mezzo posta elettronica, ove l'Azienda abbia fornito un proprio indirizzo e ne abbia autorizzato l'utilizzo.

4. SEDE E DATA DI AVVIO DEL CORSO

Il corso si terrà presso la sede predisposta da CAPAC, come indicato nella *scheda di descrizione del corso* al quale si partecipa e sarà avviato nella data ivi indicata.

Per avverse condizioni meteorologiche, manifestazioni/scioperi, luttu o altre cause di forza maggiore, CAPAC si riserva la facoltà di annullare o posticipare l'avvio del corso.



5. RINVIO DEL CORSO

Nel caso non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti per avviare il corso, CAPAC si riserva il diritto di rinviarlo, dandone semplice comunicazione scritta (anche via fax, o e-mail) al Cliente/all'Azienda. In tale ipotesi CAPAC provvederà a mettere a disposizione la quota di iscrizione corrisposta dal Cliente/Azienda, che potrà chiederne il rimborso integrale o, in alternativa, l'utilizzo ai fini dell'iscrizione alla edizione immediatamente successiva dello stesso corso o ad altro corso già programmato da CAPAC. Nel caso di richiesta di rimborso integrale il Cliente/l'Azienda è tenuto/a a fornire gli estremi del conto corrente, sul quale provvedere alla restituzione. A fronte della mancata comunicazione o non corretta indicazione dei dati forniti, il Capac provvederà a mettere a disposizione del Cliente/dell'Azienda la quota d'iscrizione versata per un periodo di 180 giorni, decorsi i quali sarà trattenuta in via definitiva dal Capac.

6. DIRITTO DI RECESSO

Ai sensi dell'art. 49, comma 4 del D. Lgs. n. 206/2005 il Cliente/l'Azienda ha diritto di recedere dal contratto, senza indicarne le ragioni. Il periodo di recesso scade dopo 14 giorni dalla data di ricezione del pagamento da parte di Capac, data dalla quale il contratto s'intende perfezionato.

Per esercitare il diritto di recesso, il Cliente/l'Azienda è tenuto/a a comunicare a CAPAC (indirizzo [viale Murillo, 17 – 20149 Milano](#), telefono [02-40305238](#), fax n. [02-40305402](#), indirizzo e-mail [.....@capac.it](#), pec [amministrazione.capac@pec.it](#)) la decisione di recedere dal presente contratto tramite una dichiarazione esplicita (ad esempio lettera inviata per posta, fax o posta elettronica). A tal fine può utilizzare il *modello di recesso* disponibile sul sito web [www.capac.it](#) oppure presso la segreteria del corso. Capac non sarà ritenuto responsabile di comunicazioni di recesso, che non contengono le informazioni necessarie e sufficienti, per identificare chiaramente il corsista ed il corso.

Per rispettare il termine di recesso, è sufficiente che il Cliente/l'Azienda invii la comunicazione relativa all'esercizio del diritto di recesso prima della scadenza del periodo di recesso.

A seguito del recesso dal presente contratto, al Cliente/all'Azienda saranno rimborsati tutti i pagamenti effettuati. Detti rimborsi saranno effettuati tramite bonifico bancario. A tal fine il Cliente/l'Azienda dovrà fornire gli estremi del conto corrente sul quale provvedere alla restituzione. A fronte della mancata comunicazione o non corretta indicazione dei dati forniti, il Capac provvederà a mettere a disposizione del Cliente la quota d'iscrizione versata per un periodo di 180 giorni, decorsi i quali sarà trattenuta in via definitiva dal Capac.

7. MANCATA FREQUENZA DEL CORSO

La mancata frequenza del corso non darà diritto al Cliente/all'Azienda di richiedere la restituzione di quanto pagato e/o di interrompere il pagamento rateale convenuto.

8. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Il corso e il materiale ad esso relativo, sono di proprietà di CAPAC e come tali sono protetti dal diritto di autore. Al Cliente/all'Azienda è fatto comunque divieto, al di fuori dell'uso privato, di fotocopiare, riprodurre, distribuire, vendere, pubblicare, sfruttare in altro modo o distribuire in un altro formato elettronico o in qualsiasi altra forma le informazioni contenute nel materiale del corso. Tutti gli usi al di fuori di quello privato sono considerati violazione, quindi sanzionabili in quanto lesivi dei diritti di proprietà intellettuale di Capac.

9. COSTO DEL CORSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

La quota individuale di partecipazione al corso comprende il costo dell'aula, le attrezzature didattiche, le dispense.

Il pagamento potrà aver luogo a rate. Al momento dell'iscrizione è previsto il pagamento della quota di iscrizione (1° acconto), oltre all'IVA come per legge, se dovuta. L'importo della quota di iscrizione al corso, delle rate, delle relative scadenze sono stabilite nel modulo a parte che, sottoscritto dal Cliente/Azienda, costituisce parte integrante del presente contratto.

I pagamenti potranno essere effettuati tramite:

- **bonifico bancario** intestato a CAPAC - coordinate bancarie:
BANCA INTESA SANPAOLO AG. 52 – Corso Venezia, 47/49 – 20121 MILANO
Codice IBAN: IT 52Y030 6901 7980 0000 0007 903
(nella causale indicare il nominativo dell'allievo, il corso a cui ci si iscrive e se trattasi di acconto o saldo)
- **versamento in c.c.p.** sul C/C n. 27430248 intestato a CAPAC
(nella causale indicare il nominativo dell'allievo, il corso a cui ci si iscrive e se trattasi di acconto o saldo)
- **direttamente presso gli uffici del CAPAC** tramite Bancomat o carta di credito.

N.B. Nel caso di pagamento con bonifico o c.c.p è necessario inviare copia del bonifico o del bollettino al numero di fax della segreteria di competenza.

NON SI ACCETTANO NE ASSEgni NE CONTANTI

10. RILASCIO CERTIFICAZIONE

Al termine del corso è previsto il rilascio della certificazione riportata nella *scheda di descrizione del corso*.

Per il rilascio della certificazione è obbligatoria una frequenza minima rispetto al monte ore previsto dal programma del corso, determinata sulla base delle normative e regolamenti vigenti e specificata nella *scheda di descrizione del corso*.

La certificazione (attestato o dichiarazione) verrà rilasciata da CAPAC a fronte del controllo delle presenze sul registro, del superamento del test finale di verifica di apprendimento (se previsto) e del riscontro di avvenuto pagamento.

L'attestato/dichiarazione verrà consegnato direttamente al Cliente/Azienda presso le sedi del CAPAC.

Non può essere richiesta alcuna modifica dell'attestato, rispetto alla descrizione del titolo del corso, programma, alla data di svolgimento, ovvero all'inserimento della qualifica del Cliente/Azienda, ad es. "Dott.", "Geom.", "Ing.").

Il mancato superamento dell'esame finale (laddove previsto) comporta la necessità ove il Cliente/l'Azienda lo ritenga, di frequentare nuovamente il corso, pagandone la relativa quota individuale di iscrizione, al fine di sostenere nuovamente l'esame finale.

11. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente contratto è regolato dalla Legge italiana e qualsiasi controversia derivante da esso è di esclusiva competenza del Foro di residenza o di domicilio del consumatore, quest'ultimo come definito dal D. Lgs. n. 206/2005. Negli altri casi sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano .

Le presenti “Condizioni Generali” prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenuta nella scheda di iscrizione del Cliente.

I partecipanti al corso sono tenuti a:

- utilizzare materiali e attrezzature di CAPAC con la massima cura e diligenza;
- non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso la sede del corso o durante il corso stesso;
- non sottrarre oggetti e documenti dei quali vengano in possesso durante la frequentazione del corso;
- in caso di emergenza, attenersi alle norme di comportamento esposte nella sede del corso.

12. INFORMAZIONI RISERVATE E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il trattamento delle informazioni del Cliente sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

I dati personali del Cliente/dell'Azienda saranno utilizzati per l'iscrizione al corso, inclusa la gestione degli aspetti amministrativi e contabili, nonché per l'elaborazione di statistiche interne.

I dati forniti saranno trattati da personale incaricato e conservati sia su supporto cartaceo che elettronico.

Il conferimento dei dati relativi a nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, recapito telefonico è obbligatorio, al fine di usufruire del corso richiesto e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del servizio fornito da CAPAC.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti per il riconoscimento e l'accreditamento del corso.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 , il Cliente/l'Azienda ha il diritto di conoscere, aggiornare, rettificare o cancellare i propri dati ovvero opporsi all'utilizzo degli stessi.

Il titolare del trattamento dei dati raccolti è la Fondazione: **CAPAC – Politecnico del Commercio e del Turismo – Viale Murillo n. 17 – 20149 Milano (MI)** nella persona del Presidente e Legale Rappresentante dell'Ente **dott. Simonpaolo Buongiardino**.

13. ALLEGATI

Gli allegati di seguito elencati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- *Scheda di descrizione del corso;*
- *Modulo relativo all'importo della quota di iscrizione al corso, delle rate, delle relative scadenze.*

Data _____

Il Soggetto con potere di firma

STEFANO SALINA

PER IL CLIENTE

Cognome Nome _____

C.F. _____

PER L'AZIENDA

Ragione sociale _____

Indirizzo completo _____

P.IVA _____ C.F. _____

Firma per accettazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del c.c., il Cliente/l'Azienda dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le clausole di cui agli artt. 4 "Sede e data di avvio del corso"; 5 "Rinvio del Corso"; 6 "Diritto di recesso"; 8 "Proprietà intellettuale; 11 "Disposizioni generali".

Firma per accettazione
