

# SCHEDA DI ISCRIZIONE

## Il sottoscritto

Nominativo \_\_\_\_\_  
COGNOME NOME

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
DATA COMUNE PROV. STATO

Cittadinanza \_\_\_\_\_  
CITTADINANZA

Residente in \_\_\_\_\_  
VIA/PIAZZA N.CIV. CAP. COMUNE PROV

Domiciliato \_\_\_\_\_  
(SE DIVERSO) VIA/PIAZZA N.CIV. CAP. COMUNE PROV

Cod. fiscale \_\_\_\_\_ Titolo di studio \_\_\_\_\_  
LICENZA MEDIA / MATURITÀ / DIPLOMA / LAUREA

Contatti \_\_\_\_\_  
TEL.1 TEL.2 E-MAIL

### FATTURA DA INTESTARE A:

Nominativo \_\_\_\_\_  
RAGIONE SOCIALE / COGNOME - NOME P.IVA / COD.FISCALE

Indirizzo \_\_\_\_\_  
VIA/PIAZZA N.CIV. CAP. COMUNE PROV

## Chiede di essere iscritto al corso

### *RESPONSABILI TECNICI GESTIONE RIFIUTI*

#### *MODULO F*

che si svolgerà presso la sede CAPAC – viale Murillo 17 - Milano

## Dichiara

- di essere, rispetto alla attuale condizione professionale:

- studente
- inoccupato
- occupato
- disoccupato

*(ai sensi del D.Lgs n. 150/2015 - soggetto privo di impiego che dichiara, in forma telematica, al sistema informativo unitario delle politiche del lavoro, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il centro per l'impiego)*

- di aver letto, compreso ed accettato le Condizioni generali di vendita in ogni sua parte.

## S'impegna

- a versare la quota di partecipazione al corso corrispondente all'importo di euro **652,00**

*Il sottoscritto consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i), nonché delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n.136/2010 e s.m.i., in caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi*

## Allega

- copia documento d'identità in corso di validità
- copia codice fiscale
- permesso di soggiorno
- titolo di studio
- condizioni di vendita
- altro

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

### 1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti condizioni generali di vendita (di seguito denominate "Condizioni Generali") disciplinano la fornitura da parte della Fondazione CAPAC Politecnico del Commercio e del Turismo (di seguito denominata "CAPAC") dei corsi di formazione erogati e pubblicizzati anche tramite il sito web di proprietà: [www.capac.it](http://www.capac.it).

### 2. ACQUISTO

Il costo del corso è indicato, oltre che presso le sedi della Fondazione, nel sito internet [www.capac.it](http://www.capac.it). Fa sempre fede il costo risultante presso le sedi della Fondazione, anche nel caso di difformità con quello pubblicizzato nel sito [www.capac.it](http://www.capac.it).

### 3. ISCRIZIONE AI CORSI

La richiesta di iscrizione ad un corso avviene secondo le seguenti modalità:

- compilando in ogni sua parte la *scheda di iscrizione* che, a seconda della tipologia dei corsi, potrà essere consegnata direttamente presso le Segreterie del CAPAC o tramite altre modalità (a mezzo fax o e-mail);
  - ove previsto, tramite la compilazione in ogni parte degli appositi format presenti nel sito [www.capac.it](http://www.capac.it).
- L'iscrizione al corso s'intenderà accettata a pagamento avvenuto. A seguito dell'accettazione dell'iscrizione, CAPAC emetterà regolare fattura, che sarà consegnata per posta o trasmessa a mezzo posta elettronica, ove il Cliente abbia fornito un proprio indirizzo e ne abbia autorizzato l'utilizzo.

### 4. SEDE E DATA DI AVVIO DEL CORSO

Il corso si terrà presso la sede predisposta da CAPAC, come indicato nella *scheda di descrizione del corso* al quale si partecipa e sarà avviato nella data ivi indicata, o in mancanza, nella data che verrà comunicata dalla Segreteria competente.

Per avverse condizioni meteorologiche, manifestazioni/scioperi, lutti o altre cause di forza maggiore, CAPAC si riserva la facoltà di annullare o posticipare l'avvio del corso.

### 5. RINVIO DEL CORSO

Nel caso non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti per avviare il corso, CAPAC si riserva il diritto di rinviarlo, dandone semplice comunicazione scritta (anche via fax, o e-mail) al Cliente. In tale ipotesi CAPAC provvederà a mettere a disposizione la quota di iscrizione corrisposta dal Cliente, che potrà chiederne il rimborso integrale o, in alternativa, l'utilizzo ai fini dell'iscrizione alla edizione immediatamente successiva dello stesso corso o ad altro corso già programmato da CAPAC. Nel caso di richiesta di rimborso integrale il Cliente è tenuto/a a fornire gli estremi del conto corrente, sul quale provvedere alla restituzione. A fronte della mancata comunicazione o non corretta indicazione dei dati forniti, il Capac provvederà a mettere a disposizione del Cliente la quota d'iscrizione versata per un periodo di 180 giorni, decorsi i quali sarà trattenuta in via definitiva dal Capac.

### 6. DIRITTO DI RECESSO

Ai sensi dell'art. 49, comma 4 del D. Lgs. n. 206/2005 il Cliente ha diritto di recedere dal contratto, senza indicarne le ragioni. Il periodo di recesso scade dopo 14 giorni dalla data di ricezione del pagamento da parte di Capac, data dalla quale il contratto s'intende perfezionato.

Per esercitare il diritto di recesso, il Cliente è tenuto a comunicare a CAPAC (indirizzo **viale Murillo, 17 - 20149 Milano**, telefono **02-40305238**, fax n. **02-40305401**, indirizzo e-mail [maria.restelli@capac.it](mailto:maria.restelli@capac.it), pec [amministrazione.capac@pec.it](mailto:amministrazione.capac@pec.it)) la decisione di recedere dal presente contratto tramite una dichiarazione esplicita (ad esempio lettera inviata per posta, fax o posta elettronica). A tal fine può utilizzare il *modello di recesso* disponibile sul sito web [www.capac.it](http://www.capac.it) oppure presso la segreteria del corso. Capac non sarà ritenuto responsabile di comunicazioni di recesso, che non contengono le informazioni necessarie e sufficienti, per identificare chiaramente il corsista ed il corso.

Per rispettare il termine di recesso, è sufficiente che il Cliente invii la comunicazione relativa all'esercizio del diritto di recesso prima della scadenza del periodo di recesso.

A seguito del recesso dal presente contratto, al Cliente saranno rimborsati tutti i pagamenti effettuati. Detti rimborsi saranno effettuati tramite bonifico bancario. A tal fine il Cliente dovrà fornire gli estremi del conto corrente sul quale provvedere alla restituzione. A fronte della mancata comunicazione o non corretta indicazione dei dati forniti, il Capac provvederà a mettere a disposizione del Cliente la quota d'iscrizione versata per un periodo di 180 giorni, decorsi i quali sarà trattenuta in via definitiva dal Capac.

### 7. MANCATA FREQUENZA DEL CORSO

La mancata frequenza del corso non darà diritto al Cliente di richiedere la restituzione di quanto pagato e/o di interrompere il pagamento rateale convenuto.

### 8. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Il corso e il materiale ad esso relativo, sono di proprietà di CAPAC e come tali sono protetti dal diritto di autore. Al Cliente è fatto comunque divieto, al di fuori dell'uso privato, di fotocopiare, riprodurre, distribuire, vendere, pubblicare, sfruttare in altro modo o distribuire in un altro formato elettronico o in qualsiasi altra forma le informazioni contenute nel materiale del corso. Tutti gli usi al di fuori di quello privato sono considerati violazioni, quindi sanzionabili in quanto lesivi dei diritti di proprietà intellettuale di Capac.

### 9. COSTO DEL CORSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota individuale di partecipazione al corso comprende il costo dell'aula, le attrezzature didattiche, le dispense.

Il pagamento potrà aver luogo a rate laddove previsto. Al momento dell'iscrizione è previsto il pagamento della quota di iscrizione (1° acconto), oltre all'IVA come per legge, se dovuta. L'importo della quota di iscrizione al corso, delle eventuali rate, delle relative scadenze sono stabilite nel modulo a parte che, sottoscritto dal Cliente, costituisce parte integrante del presente contratto.

I pagamenti potranno essere effettuati tramite:

- **bonifico bancario** intestato a CAPAC, coordinate bancarie:  
BANCA INTESA SANPAOLO AG. 52 Corso Venezia, 47/49 - 20121 MILANO  
Codice IBAN: IT 52Y030 6901 7980 0000 0007 903  
(nella causale indicare il nominativo dell'allievo, il corso a cui si iscrive e se trattasi di acconto o saldo)
- **versamento in c.c.p.** sul C/C n. 27430248 intestato a CAPAC  
(nella causale indicare il nominativo dell'allievo, il corso a cui si iscrive e se trattasi di acconto o saldo)
- **direttamente presso gli uffici del CAPAC** tramite Bancomat o carta di credito.

N.B. Nel caso di pagamento con bonifico o c.c.p. è necessario inviare copia del bonifico o del bollettino al numero di fax della segreteria di competenza.

NON SI ACCETTANO NÉ ASSEGNI NÉ CONTANTI

Data \_\_\_\_\_

Per il CAPAC

Il Direttore **SALINA STEFANO**

il CLIENTE

COGNOME - NOME \_\_\_\_\_

### 10. RILASCIO CERTIFICAZIONE

Al termine del corso è previsto il rilascio della certificazione riportata nella *scheda di descrizione del corso*.

Per il rilascio della certificazione è obbligatoria una frequenza minima rispetto al monte ore previsto dal programma del corso, determinata sulla base delle normative e regolamenti vigenti e specificata nella *scheda di descrizione del corso*.

La certificazione (attestato o dichiarazione) verrà rilasciata da CAPAC a fronte del controllo delle presenze sul registro, del superamento del test finale di verifica di apprendimento (se previsto) e del riscontro di avvenuto pagamento.

L'attestato/dichiarazione verrà consegnato direttamente al Cliente presso le sedi del CAPAC.

Non può essere richiesta alcuna modifica dell'attestato, rispetto alla descrizione del titolo del corso, programma, alla data di svolgimento, ovvero all'inserimento della qualifica del Cliente, ad es. "Dott.", "Geom.", "Ing."

Il mancato superamento dell'esame finale (laddove previsto) comporta la necessità ove il Cliente lo ritenga, di frequentare nuovamente il corso, pagandone la relativa quota individuale di iscrizione, al fine di sostenere nuovamente l'esame finale.

### 11. INFORMAZIONI RISERVATE E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il trattamento delle informazioni del Cliente sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

I dati personali del Cliente saranno utilizzati per l'iscrizione al corso, inclusa la gestione degli aspetti amministrativi e contabili, nonché per l'elaborazione di statistiche interne.

I dati forniti saranno trattati da personale incaricato, dipendenti e i collaboratori dell'Ente e conservati sia su supporto cartaceo che elettronico, secondo modalità atte a garantirne un utilizzo sicuro e riservato.

Il conferimento dei dati relativi a nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, recapito telefonico è obbligatorio, al fine di usufruire del corso richiesto e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del servizio fornito da CAPAC.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge, per finalità quali il riconoscimento e l'accreditamento del corso:

1. Società professionali e di consulenza utilizzati dall'Ente per l'ordinaria gestione
2. Società di informatica per gli interventi tecnici di gestione degli strumenti informatici dell'Ente
3. Soggetti pubblici e privati che svolgano attività strumentali all'attività dell'Ente su richiesta dello stesso (es. comunicazione, organizzazione eventi, convegni, visite) (ad esclusione dei dati sensibili)
4. Amministrazione Finanziaria, Autorità di Pubblica Sicurezza e Magistratura, in casi di accertamento atti illeciti ed in generale tutti gli organi ispettivi istituzionali preposti a verifiche inerenti alla regolarità degli adempimenti di legge (Regione Lombardia, Amministrazione provinciale, Amministrazione comunale, Inail, Servizio di Medicina Scolastica)
5. [Solo per chi frequenterà il corso per Agenti di affari in mediazione - settore immobiliare]  
Aziende che facciano richiesta degli elenchi nominativi dei partecipanti che hanno frequentato il ai fini di prendere contatto con gli stessi per possibili inserimenti lavorativi.
6. [Per tutti coloro che frequenteranno gli altri corsi]  
Enti o aziende per tirocini o inserimento lavorativo (ad esclusione dei dati sensibili).

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, il Cliente ha il diritto di conoscere, aggiornare, rettificare o cancellare i propri dati ovvero opporsi all'utilizzo degli stessi, rivolgendosi al Responsabile del trattamento dei dati personali, anche scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [direzione@capacit.it](mailto:direzione@capacit.it) o all'indirizzo CAPAC Politecnico del Commercio e del Turismo, viale Murillo, 17 - 20149 Milano.

Il Titolare del trattamento dei dati raccolti è la Fondazione CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo - Viale Murillo n. 17 - 20149 Milano (MI) nella persona del Presidente e Legale Rappresentante dell'Ente dott. Simona Buongiorno.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Stefano Salina Direttore del CAPAC Politecnico del Commercio e del Turismo.

### 12. LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI - FOTOGRAFIE - VIDEO

Il Cliente autorizza il CAPAC alla pubblicazione delle proprie immagini che saranno riprese durante lo svolgimento delle attività didattiche per uso di documentazione interna o ai fini della promozione/diffusione della attività dell'Ente anche attraverso mezzi informatici (pubblicazione su sito istituzionale, social network, ecc.). Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

### 13. DISPOSIZIONI GENERALI E FORO DI COMPETENZA

Il presente contratto è regolato dalla Legge italiana e qualsiasi controversia derivante da esso è di esclusiva competenza del Foro di residenza o di domicilio del consumatore, quest'ultimo come definito dal D. Lgs. n. 206/2005. Negli altri casi sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Le presenti "Condizioni Generali" prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenuta nella scheda di iscrizione del Cliente.

I partecipanti al corso sono tenuti a:

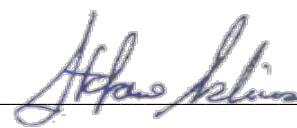
- utilizzare materiali e attrezzature di CAPAC con la massima cura e diligenza;
- non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografiche presso la sede del corso o durante il corso stesso;
- non sottrarre oggetti e documenti dei quali vengano in possesso durante la frequentazione del corso;
- in caso di emergenza, attenersi alle norme di comportamento esposte nella sede del corso.

### 14. ALLEGATI

Gli allegati di seguito elencati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- Scheda di descrizione del corso;
- Modulo relativo all'importo della quota di iscrizione al corso, delle rate, delle relative scadenze (ove previsto pagamento rateale).

Firma \_\_\_\_\_



Firma per Accettazione \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C., il Cliente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le clausole di cui agli artt. 5 "Rinvio del corso"; 6 "Diritto di recesso"; 13 "Disposizioni generali e foro di competenza".

Firma per Accettazione \_\_\_\_\_

## DESCRIZIONE DEL CORSO

**Gli standard professionali e formativi del corso sono disciplinati dalla Direttiva 21/04/1999 n. 2866 del Comitato Nazionale dell'Albo Delibera di Giunta Regionale n. 9/887 del 1° dicembre 2010.**

Il corso di Responsabile tecnico per la gestione dei rifiuti **Modulo F** è finalizzato alla formazione di una figura che è in grado di operare scelte di natura tecnica, progettuale e gestionale, che garantiscono il rispetto delle norme di tutela ambientale e sanitaria, con particolare riferimento alla qualità del prodotto e della prestazione realizzata e del mantenimento dell'idoneità dei beni strutturali utilizzati.

Contenuti trasmessi tramite lezioni di docenza frontale: Tecniche di intervento di bonifica di beni e manufatti contenenti amianto - Tecniche di stoccaggio dell'amianto - Igiene e sicurezza del lavoro (con specifico riferimento alla manipolazione dell'amianto) - Sicurezza ambientale e analisi del rischio - Tecniche di prevenzione e sicurezza Tecniche di monitoraggio e controlli ambientali - Tecniche analitiche (finalizzate alla ricerca di amianto)

**Categoria 10 - bonifica dei beni contenenti amianto.**

**DURATA:** 40 ore

**FREQUENZA:** La frequenza ai corsi è obbligatoria. L'**assenza** da parte degli allievi per un numero di ore superiore al **20%** del totale non consente di ottenere l'attestato di frequenza rilasciato dall'Ente di formazione.

**SEDE DEL CORSO:** CAPAC viale Murillo 17 Milano

**CERTIFICAZIONE FINALE :** attestato di frequenza necessario per l'iscrizione **all'Albo Gestori Ambientali**.

**ESAME :** viene organizzato dall'Ente.

**I CORSI VERRANNO ATTIVATI SOLO AL RAGGIUNGIMENTO DI UN NUMERO SUFFICIENTE DI ISCRIZIONI.**

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

**Per l'ammissione occorre possedere i seguenti requisiti personali:**

- 1) maggiore età
- 2) diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media) e attestato di frequenza Modulo Base
- 3) essere in regola con le normative vigenti in materia di permesso di soggiorno (per gli extracomunitari)
- 4) per gli stranieri è richiesta una capacità di espressione e di comprensione orale e scritta della lingua italiana, a un livello tale da consentire la partecipazione al percorso formativo. Tale capacità verrà valutata tramite un test da sostenere PRIMA dell'iscrizione.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** (paese extra europeo) occorre presentare la traduzione asseverata e la **dichiarazione di valore del proprio titolo**. Tale dichiarazione dovrà obbligatoriamente essere rilasciata dalla **rappresentanza diplomatica-consolare italiana nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo di studio**.

Per i **titoli di studio conseguiti negli Stati membri dell'Unione Europea e nella Confederazione svizzera** basta presentare la fotocopia del titolo di studio e la **traduzione asseverata**.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti e la relativa documentazione presentata prima dell'inizio del corso.**