

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto

Nominativo _____
COGNOME _____ NOME _____

Nato il _____ a _____ in _____
DATA _____ COMUNE _____ PROV. _____ STATO _____

Cittadinanza _____
CITTADINANZA _____

Residente in _____
VIA/PIAZZA _____ N.CIV. _____ CAP. _____ COMUNE _____ PROV _____

Domiciliato _____
(SE DIVERSO) VIA/PIAZZA _____ N.CIV. _____ CAP. _____ COMUNE _____ PROV _____

Cod. fiscale _____ Titolo di studio _____
LICENZA MEDIA / MATURITÀ / DIPLOMA / LAUREA

Contatti _____
TEL 1 _____ TEL 2 _____ E-MAIL _____

FATTURA DA INTESTARE A:

Nominativo _____
RAGIONE SOCIALE / COGNOME – NOME _____ P.IVA / COD.FISCALE _____

Indirizzo _____
VIA/PIAZZA _____ N.CIV. _____ CAP. _____ COMUNE _____ PROV _____

Chiede di essere iscritto al corso

ADDETTO DI SALA

che si svolgerà presso la sede CAPAC – viale Murillo 17 - Milano

Dichiara

- di essere, rispetto alla attuale condizione professionale:

- studente
- inoccupato
- occupato
- disoccupato

(ai sensi del D.Lgs n. 150/2015 - soggetto privo di impiego che dichiara, in forma telematica, al sistema informativo unitario delle politiche del lavoro, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il centro per l'impiego)

- di aver letto, compreso ed accettato le Condizioni generali di vendita in ogni sua parte.

S'impegna

- a versare la quota di partecipazione al corso corrispondente all'importo di euro **300 + Iva = € 366,00.**

Il sottoscritto consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i), nonché delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n.136/2010 e s.m.i., in caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi

Allega

- copia documento d'identità in corso di validità
- copia codice fiscale
- permesso di soggiorno
- titolo di studio
- condizioni di vendita
- altro

Data _____

Firma _____

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti condizioni generali di vendita (di seguito denominate "Condizioni Generali") disciplinano la fornitura da parte della Fondazione CAPAC Politecnico del Commercio e del Turismo (di seguito denominata "CAPAC") dei corsi di formazione erogati e pubblicizzati anche tramite il sito web di proprietà: www.capac.it.

2. ACQUISTO

Il costo del corso è indicato, oltre che presso le sedi della Fondazione, nel sito internet www.capac.it. Fa sempre fede il costo risultante presso le sedi della Fondazione, anche nel caso di difformità con quello pubblicato nel sito www.capac.it.

3. ISCRIZIONE AI CORSI

La richiesta di iscrizione ad un corso avviene secondo le seguenti modalità:

- compilando in ogni sua parte la *scheda di iscrizione* che, a seconda della tipologia dei corsi, potrà essere consegnata direttamente presso le Segreterie del CAPAC o tramite altre modalità (a mezzo fax o e-mail);
- ove previsto, tramite la compilazione in ogni parte degli appositi format presenti nel sito www.capac.it.

L'iscrizione al corso s'intenderà accettata a pagamento avvenuto. A seguito dell'accettazione dell'iscrizione, CAPAC emetterà regolare fattura, che sarà consegnata per posta o trasmessa a mezzo posta elettronica, ove il Cliente abbia fornito un proprio indirizzo e ne abbia autorizzato l'utilizzo.

4. SEDE E DATA DI AVVIO DEL CORSO

Il corso si terrà presso la sede predisposta da CAPAC, come indicato nella *scheda di descrizione del corso* al quale si partecipa e sarà avviato nella data ivi indicata, o in mancanza, nella data che verrà comunicata dalla Segreteria competente.

Per avverse condizioni meteorologiche, manifestazioni/scioperi, lutti o altre cause di forza maggiore, CAPAC si riserva la facoltà di annullare o posticipare l'avvio del corso.

5. RINVIO DEL CORSO

Nel caso non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti per avviare il corso, CAPAC si riserva il diritto di rinviare, dandone semplice comunicazione scritta (anche via fax, o e-mail) al Cliente. In tale ipotesi CAPAC provvederà a mettere a disposizione la quota di iscrizione corrisposta dal Cliente, che potrà chiederne il rimborso integrale o, in alternativa, l'utilizzo ai fini dell'iscrizione alla edizione **immediatamente successiva** dello stesso corso o ad altro corso già programmato da CAPAC. Nel caso di richiesta di rimborso integrale il Cliente è tenuto/a a fornire gli estremi del conto corrente, sul quale provvedere alla restituzione. A fronte della mancata comunicazione o non corretta indicazione dei dati forniti, il Capac provvederà a mettere a disposizione del Cliente la quota d'iscrizione versata per un periodo di 180 giorni, decorsi i quali sarà trattenuta in via definitiva dal Capac.

6. DIRITTO DI RECESSO

Ai sensi dell'art. 49, comma 4 del D. Lgs. n. 206/2005 il Cliente ha diritto di recedere dal contratto, senza indicarne le ragioni. Il periodo di recesso scade dopo 14 giorni dalla data di ricezione del pagamento da parte di Capac, data dalla quale il contratto s'intende perfezionato.

Per esercitare il diritto di recesso, il Cliente è tenuto a comunicare a CAPAC (indirizzo **viale Murillo, 17 - 20149 Milano**, telefono **02-40305238**, fax n. **02-40305401**, indirizzo e-mail **maria.restelli@capac.it**, pec **amministrazione.capac@pec.it**) la decisione di recedere dal presente contratto tramite una dichiarazione esplicita (ad esempio lettera inviata per posta, fax o posta elettronica). A tal fine può utilizzare il *modello di recesso* disponibile sul sito web www.capac.it oppure presso la segreteria del corso. Capac non sarà ritenuto responsabile di comunicazioni di recesso, che non contengono le informazioni necessarie e sufficienti, per identificare chiaramente il corsista ed il corso.

Per rispettare il termine di recesso, è sufficiente che il Cliente invii la comunicazione relativa all'esercizio del diritto di recesso prima della scadenza del periodo di recesso.

A seguito del recesso dal presente contratto, al Cliente saranno rimborsati tutti i pagamenti effettuati. Detti rimborsi saranno effettuati tramite bonifico bancario. A tal fine il Cliente dovrà fornire gli estremi del conto corrente sul quale provvedere alla restituzione. A fronte della mancata comunicazione o non corretta indicazione dei dati forniti, il Capac provvederà a mettere a disposizione del Cliente la quota d'iscrizione versata per un periodo di 180 giorni, decorsi i quali sarà trattenuta in via definitiva dal Capac.

7. MANCATA FREQUENZA DEL CORSO

La mancata frequenza del corso non darà diritto al Cliente di richiedere la restituzione di quanto pagato e/o di interrompere il pagamento rateale convenuto.

8. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Il corso e il materiale ad esso relativo, sono di proprietà di CAPAC e come tali sono protetti dal diritto di autore. Al Cliente è fatto comunque divieto, al di fuori dell'uso privato, di fotocopiare, riprodurre, distribuire, vendere, pubblicare, sfruttare in altro modo o distribuire in un altro formato elettronico o in qualsiasi altra forma le informazioni contenute nel materiale del corso. Tutti gli usi al di fuori di quello privato sono considerati violazione, quindi sanzionabili in quanto lesivi dei diritti di proprietà intellettuale di Capac.

9. COSTO DEL CORSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota individuale di partecipazione al corso comprende il costo dell'aula, le attrezzature didattiche, le dispense.

Al momento dell'iscrizione è previsto il pagamento dell'intero costo del corso (dedotto di eventuale acconto già versato, laddove previsto) oltre all'IVA come per legge, se dovuta.

Su richiesta scritta del Cliente debitamente motivata, la Direzione si riserva la facoltà di accordare il pagamento rateale della quota d'iscrizione al corso, fermo restando il versamento di un acconto prima dell'inizio del corso.

Per poter frequentare il Corso il Cliente deve essere in regola con i pagamenti. Il mancato pagamento del saldo o di una sua rata in caso di pagamento rateale entro la rispettiva scadenza fa decadere il diritto del Cliente a frequentare il Corso, a partecipare al test finale di verifica dell'apprendimento (se previsto), ad ottenere il rilascio della certificazione (attestato o dichiarazione).

Capac in questo caso ha la facoltà di non consentire al Cliente l'accesso al Corso e al test finale fino alla regolarizzazione dei pagamenti scaduti.

Trascorsi 15 (quindici) giorni dalla scadenza senza che il Cliente abbia provveduto al pagamento dovuto, Capac ha la facoltà di considerare risolto il contratto. In questo caso gli importi e le rate già pagate dal Cliente restano acquisiti da Capac a titolo di corrispettivo per le lezioni frequentate senza diritto del Cliente alla loro restituzione.

I pagamenti potranno essere effettuati tramite:

- bonifico bancario** intestato a CAPAC coordinate bancarie:
BANCA INTESA SANPAOLO AG. 52 Corso Venezia, 47/49 - 20121 MILANO
Codice IBAN: IT 52Y030 6901 7980 0000 0007 903
(nella causale indicare il nominativo dell'allievo, il corso a cui ci si iscrive e se trattasi di acconto o saldo)
- versamento in c.c.p.** sul C/C n. 27430248 intestato a CAPAC
(nella causale indicare il nominativo dell'allievo, il corso a cui ci si iscrive e se trattasi di acconto o saldo)
- direttamente presso gli uffici del CAPAC** tramite Bancomat o carta di credito.

Per il CAPAC

Il Direttore **SALINA STEFANO**

il CLIENTE

COGNOME - NOME

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C., il Cliente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le clausole di cui agli artt. 5 "Rinvio del corso"; 6 "Diritto di recesso";

13 "Disposizioni generali e foro di competenza".

N.B. Nel caso di pagamento con bonifico o c.c.p. è necessario inviare copia del bonifico o del bollettino al numero di fax della segreteria di competenza.

NON SI ACCETTANO NÉ ASSEGNI NÉ CONTANTI

Il soggetto intestatario della fattura che Capac emetterà a seguito del pagamento, può essere diverso dal partecipante iscritto al corso esclusivamente nel caso in cui il partecipante abbia un rapporto con l'intestatario conforme a quanto consentito dalle leggi vigenti in materia fiscale e di altra natura applicabili.

10. RILASCIO CERTIFICAZIONE

Al termine del corso è previsto il rilascio della certificazione riportata nella *scheda di descrizione del corso*.

Per il rilascio della certificazione è obbligatoria una frequenza minima rispetto al monte ore previsto dal programma del corso, determinata sulla base delle normative e regolamenti vigenti e specificata nella *scheda di descrizione del corso*.

La certificazione (attestato o dichiarazione) verrà rilasciata da CAPAC a fine del controllo delle presenze sul registro, del superamento del test finale di verifica di apprendimento (se previsto) e del riscontro di avvenuto pagamento.

L'attestato/dichiarazione verrà consegnato direttamente al Cliente presso le sedi del CAPAC.

Non può essere richiesta alcuna modifica dell'attestato, rispetto alla descrizione del titolo del corso, programma, alla data di svolgimento, ovvero all'inserimento della qualifica del Cliente, ad es. "Dott.", "Geom.", "Ing.",

Il mancato superamento dell'esame finale (laddove previsto) comporta la necessità ove il Cliente lo ritenga, di frequentare nuovamente il corso, pagandone la relativa quota individuale di iscrizione, al fine di sostenere nuovamente l'esame finale.

11. INFORMAZIONI RISERVATE E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il trattamento delle informazioni del Cliente sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

I dati personali del Cliente saranno utilizzati per l'iscrizione al corso, inclusa la gestione degli aspetti amministrativi e contabili, nonché per l'elaborazione di statistiche interne.

I dati forniti saranno trattati da personale incaricato, dipendenti e i collaboratori dell'Ente e conservati sia su supporto cartaceo che elettronico, secondo modalità atte a garantirne un utilizzo sicuro e riservato.

Il conferimento dei dati relativi a nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, recapito telefonico è obbligatorio, al fine di usufruire del corso richiesto e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del servizio fornito da CAPAC.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge, per finalità quali il riconoscimento e l'accredimento del corso:

- Studi professionali e di consulenza utilizzati dall'Ente per l'ordinaria gestione
- Società di informatica per gli interventi tecnici di gestione degli strumenti informatici dell'Ente
- Soggetti pubblici e privati che svolgono attività strumentali all'attività dell'Ente su richiesta dello stesso (es. comunicazione, organizzazione eventi, convegni, visite) (ad esclusione dei dati sensibili)
- Amministrazione Finanziaria, Autorità di Pubblica Sicurezza e Magistratura, in casi di accertamento atti illeciti ed in generale tutti gli organi ispettivi istituzionali preposti a verifiche inerenti alla regolarità degli adempimenti di legge (Regione Lombardia, Amministrazione provinciale, Amministrazione comunale, Inail, Servizio di Medicina Scolastica)
- [Solo per chi frequenterà il corso per Agenzie di affari in mediazione - settore immobiliare]
Aziende che facciano richiesta degli elenchi nominativi dei partecipanti che hanno frequentato il ai fini di prendere contatto con gli stessi per possibili inserimenti lavorativi.
- [Per tutti coloro che frequenteranno gli altri corsi]
Enti o aziende per tirocini o inserimento lavorativo (ad esclusione dei dati sensibili).

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, il Cliente ha il diritto di conoscere, aggiornare, rettificare o cancellare i propri dati ovvero opporsi all'utilizzo degli stessi, rivolgendosi al Responsabile del trattamento dei dati personali, anche scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: direzione@capac.it o all'indirizzo CAPAC Politecnico del Commercio e del Turismo, viale Murillo, 17 - 20149 Milano.

Il Titolare del trattamento dei dati raccolti è la Fondazione CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo - Viale Murillo n. 17 - 20149 Milano (MI) nella persona del Presidente e Legale Rappresentante dell'Ente dott. Simona Buongiorno.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Stefano Salina Direttore del CAPAC Politecnico del Commercio e del Turismo.

12. LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI - FOTOGRAFIE - VIDEO

Il Cliente autorizza il CAPAC alla pubblicazione delle proprie immagini che saranno riprese durante lo svolgimento delle attività didattiche per uso di documentazione interna o ai fini della promozione/diffusione della attività dell'Ente anche attraverso mezzi informatici (pubblicazione su sito istituzionale, social network, ecc.). Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

13. DISPOSIZIONI GENERALI E FORO DI COMPETENZA

Il presente contratto è regolato dalla Legge italiana e qualsiasi controversia derivante da esso è di esclusiva competenza del Foro di residenza o di domicilio del consumatore, quest'ultimo come definito dal D. Lgs. n. 206/2005. Negli altri casi sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Le presenti "Condizioni Generali" prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenuta nella scheda di iscrizione del Cliente.

I partecipanti al corso sono tenuti a:

- utilizzare materiali e attrezzature di CAPAC con la massima cura e diligenza;
- non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso la sede del corso o durante il corso stesso;
- non sottrarre oggetti e documenti dei quali vengano in possesso durante la frequentazione del corso;
- in caso di emergenza, attenersi alle norme di comportamento espresse nella sede del corso.

14. ALLEGATI

Gli allegati di seguito elencati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- Scheda di descrizione del corso;
- Modulo relativo all'importo della quota di iscrizione al corso, delle rate, delle relative scadenze (ove previsto pagamento rateale).

Data _____

Firma _____

Firma per Accettazione _____

Firma per Accettazione _____

ADDETTO DI SALA

Il corso si propone di fornire conoscenze di base fondamentali per chi desidera apprendere le tecniche del servizio di sala.

SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO: C.A.P.A.C. – Viale Murillo, 17 - Milano

DURATA: 24 ore

FREQUENZA : 8 lezioni – martedì e giovedì dalle 18.30 alle 21.30.

Le lezioni di tecniche di sala si svolgeranno dalle ore 17.30 alle ore 20.30.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

- Età minima 18 anni.
- Per i cittadini extracomunitari: essere in regola con le normative vigenti in materia di permesso di soggiorno.
- Per gli Allievi stranieri si richiede una capacità di espressione e di comprensione della lingua italiana ad un livello tale da consentire la partecipazione al percorso formativo.

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO:

- Introduzione al laboratorio di sala, il personale e le attrezzature di lavoro
- Abilità manuali di base
- Le diverse forme di servizio in sala
- Cucina di sala: flambè – Le ricette principali
- Il servizio del vino
- La degustazione e abbinamento del vino

CERTIFICAZIONE: al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione. Il rilascio dell'attestato è subordinato alla frequenza del 60% del monte ore.

CORREDO: all'avvio del corso i partecipanti verranno dotati di un grembiule personalizzato CAPAC e di una bandana.

DOCENTI: Formatori C.A.P.A.C.

LE LEZIONI SARANNO SIA TEORICHE CHE PRATICHE