



## SCHEDA DI ISCRIZIONE

### Il sottoscritto

Nominativo \_\_\_\_\_  
COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
DATA \_\_\_\_\_ COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_  
CITTADINANZA \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_  
VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N.CIV. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ COMUNE \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

Domiciliato \_\_\_\_\_  
(SE DIVERSO) VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N.CIV. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ COMUNE \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_ Titolo di studio \_\_\_\_\_  
LICENZA MEDIA / MATURITÀ / DIPLOMA / LAUREA

Contatti \_\_\_\_\_  
TEL.1 \_\_\_\_\_ TEL.2 \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

### FATTURA DA INTESTARE A:

Nominativo \_\_\_\_\_  
RAGIONE SOCIALE / COGNOME - NOME \_\_\_\_\_ P.IVA / COD.FISCALE \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_  
VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N.CIV. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ COMUNE \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

INDIRIZZO PEC \_\_\_\_\_ CODICE UNIVOCO \_\_\_\_\_

### Chiede di essere iscritto al corso

#### CHEF - MODULO 2

che si svolgerà presso la sede CAPAC - viale Murillo 17 - Milano

#### Dichiara

- di essere, rispetto alla attuale condizione professionale:

- studente
- inoccupato
- occupato
- disoccupato

*(ai sensi del D.Lgs n. 150/2015 - soggetto privo di impiego che dichiara, in forma telematica, al sistema informativo unitario delle politiche del lavoro, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il centro per l'impiego)*

- di aver letto, compreso ed accettato le Condizioni generali di vendita in ogni sua parte.

#### S'impegna

- a versare la quota di partecipazione al corso corrispondente all'importo di euro **1.200,00**.

*Il sottoscritto consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i), nonché delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n.136/2010 e s.m.i., in caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi*

#### Allega

- copia documento d'identità in corso di validità
- copia codice fiscale
- permesso di soggiorno
- titolo di studio
- condizioni di vendita
- altro

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





## CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

### 1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti condizioni generali di vendita (di seguito denominate "Condizioni Generali") disciplinano la fornitura da parte della Fondazione CAPAC Politecnico del Commercio e del Turismo (di seguito denominata "CAPAC") dei corsi di formazione erogati e pubblicizzati anche tramite il sito web di proprietà: [www.capac.it](http://www.capac.it).

### 2. ACQUISTO

Il costo del corso è indicato, oltre che presso le sedi della Fondazione, nel sito internet [www.capac.it](http://www.capac.it). Fa sempre fede il costo risultante presso le sedi della Fondazione, anche nel caso di difformità con quello pubblicizzato nel sito [www.capac.it](http://www.capac.it).

### 3. ISCRIZIONE AI CORSI

La richiesta di iscrizione ad un corso avviene secondo le seguenti modalità:

- compilando in ogni sua parte la *scheda di iscrizione* che, a seconda della tipologia dei corsi, potrà essere consegnata direttamente presso le Segreterie del CAPAC o tramite altre modalità (a mezzo fax o e-mail);
- ove previsto, tramite la compilazione in ogni parte degli appositi format presenti nel sito [www.capac.it](http://www.capac.it).

L'iscrizione al corso s'intenderà accettata a pagamento avvenuto. A seguito dell'accettazione dell'iscrizione, CAPAC emetterà regolare fattura, che sarà consegnata per posta o trasmessa a mezzo posta elettronica, ove il Cliente abbia fornito un proprio indirizzo e ne abbia autorizzato l'utilizzo.

### 4. SEDE E DATA DI AVVIO DEL CORSO

Il corso si terrà presso la sede predisposta da CAPAC, come indicato nella *scheda di descrizione del corso* al quale si partecipa e sarà avviato nella data ivi indicata, o in mancanza, nella data che verrà comunicata dalla Segreteria competente.

### 5. FORZA MAGGIORE

Al verificarsi di eventi imprevedibili e/o straordinari (a titolo esemplificativo e non esaustivo: terremoti, avverse condizioni meteorologiche, guerre, ribellioni, atti di terrorismo, sabotaggi, epidemie, ordini o divieti dell'autorità) che, per causa non imputabile a CAPAC, rendano impossibile effettuare in tutto o in parte le lezioni del corso a cui il Cliente è iscritto, CAPAC si riserva la facoltà di adottare a propria scelta una delle seguenti soluzioni alternative:

- modificare il calendario del corso;
  - mettere a disposizione del Cliente le lezioni on-line su apposita piattaforma.
- CAPAC, in ossequio all'art. 1218 c.c., non sarà comunque tenuto a risarcire alcun danno al Cliente e quest'ultimo non avrà la facoltà di risolvere il contratto o di ottenere una riduzione del costo o altra forma di compenso o ristoro.

### 6. RINVIO DEL CORSO

Nel caso non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti per avviare il corso, CAPAC si riserva il diritto di rinviarlo, dandone semplice comunicazione scritta (anche via fax, o e-mail) al Cliente. In tale ipotesi CAPAC provvederà a mettere a disposizione la quota di iscrizione corrisposta dal Cliente, che potrà chiederne il rimborso integrale o, in alternativa, l'utilizzo ai fini dell'iscrizione alla edizione immediatamente successiva dello stesso corso o ad altro corso già programmato da CAPAC. Nel caso di richiesta di rimborso integrale il Cliente è tenuto/a a fornire gli estremi del conto corrente, sul quale provvedere alla restituzione. A fronte della mancata comunicazione o non corretta indicazione dei dati forniti, il Capac provvederà a mettere a disposizione del Cliente la quota d'iscrizione versata per un periodo di 180 giorni, decorsi i quali sarà trattenuta in via definitiva dal Capac.

### 7. DIRITTO DI RECESSO

Ai sensi dell'art. 49, comma 4 del D. Lgs. n. 206/2005 il Cliente ha diritto di recedere dal contratto, senza indicarne le ragioni. Il periodo di recesso scade dopo 14 giorni dalla data di ricezione del pagamento da parte di Capac, data dalla quale il contratto s'intende perfezionato. Per esercitare il diritto di recesso, il Cliente è tenuto a comunicare a CAPAC (indirizzo **viale Murillo, 17 - 20149 Milano**, telefono **02-40305238**, fax n. **02-40305401**, indirizzo e-mail **maria.restelli@capac.it**, pec **amministrazione.capac@pec.it**) la decisione di recedere dal presente contratto tramite una dichiarazione esplicita (ad esempio lettera inviata per posta, fax o posta elettronica). A tal fine può utilizzare il *modello di recesso* disponibile sul sito web [www.capac.it](http://www.capac.it) oppure presso la segreteria del corso. Capac non sarà ritenuto responsabile di comunicazioni di recesso, che non contengono le informazioni necessarie e sufficienti, per identificare chiaramente il corsista ed il corso.

Per rispettare il termine di recesso, è sufficiente che il Cliente invii la comunicazione relativa all'esercizio del diritto di recesso prima della scadenza del periodo di recesso.

A seguito del recesso dal presente contratto, al Cliente saranno rimborsati tutti i pagamenti effettuati. Detti rimborsi saranno effettuati tramite bonifico bancario. A tal fine il Cliente dovrà fornire gli estremi del conto corrente sul quale provvedere alla restituzione. A fronte della mancata comunicazione o non corretta indicazione dei dati forniti, il Capac provvederà a mettere a disposizione del Cliente la quota d'iscrizione versata per un periodo di 180 giorni, decorsi i quali sarà trattenuta in via definitiva dal Capac.

### 8. MANCATA FREQUENZA DEL CORSO

La mancata frequenza del corso non darà diritto al Cliente di richiedere la restituzione di quanto pagato e/o di interrompere il pagamento rateale convenuto.

### 9. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Il corso e il materiale ad esso relativo, sono di proprietà di CAPAC e come tali sono protetti dal diritto di autore. Al Cliente è fatto comunque divieto, al di fuori dell'uso privato, di fotocopiare, riprodurre, distribuire, vendere, pubblicare, sfruttare in altro modo o distribuire in un altro

formato elettronico o in qualsiasi altra forma le informazioni contenute nel materiale del corso. Tutti gli usi al di fuori di quello privato sono considerati violazione, quindi sanzionabili in quanto lesivi dei diritti di proprietà intellettuale di Capac.

### 10. COSTO DEL CORSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota individuale di partecipazione al corso comprende il costo dell'aula, le attrezzature didattiche, le dispense.

Al momento dell'iscrizione è previsto il pagamento dell'intero costo del corso (dedotto di eventuale acconto già versato, laddove previsto) oltre all'IVA come per legge, se dovuta.

Su richiesta scritta del Cliente debitamente motivata, la Direzione si riserva la facoltà di accordare il pagamento rateale della quota d'iscrizione al corso, fermo restando il versamento di un acconto prima dell'inizio del corso.

Per poter frequentare il Corso il Cliente deve essere in regola con i pagamenti. Il mancato pagamento del saldo o di una sua rata in caso di pagamento rateale entro la rispettiva scadenza fa decadere il diritto del Cliente a frequentare il Corso, a partecipare al test finale di verifica dell'apprendimento (se previsto), ad ottenere il rilascio della certificazione (attestato o dichiarazione).

Capac in questo caso ha la facoltà di non consentire al Cliente l'accesso al Corso e al test finale fino alla regolarizzazione dei pagamenti scaduti.

Trascorsi 15 (quindici) giorni dalla scadenza senza che il Cliente abbia provveduto al pagamento dovuto, Capac ha la facoltà di considerare risolto il contratto. In questo caso gli importi e le rate già pagate dal Cliente restano acquisiti da Capac a titolo di corrispettivo per le lezioni frequentate senza diritto del Cliente alla loro restituzione.

I pagamenti potranno essere effettuati tramite:

- **bonifico bancario** intestato a CAPAC coordinate bancarie:  
BANCA INTESA SANPAOLO AG. 52 Corso Venezia, 47/49 - 20121 MILANO  
Codice IBAN: IT 52Y030 6901 7980 0000 0007 903  
(nella causale indicare il nominativo dell'allievo, il corso a cui si iscrive e se trattasi di acconto o saldo)
- **versamento in c.c.p.** sul C/C n. 27430248 intestato a CAPAC  
(nella causale indicare il nominativo dell'allievo, il corso a cui si iscrive e se trattasi di acconto o saldo)
- **direttamente presso gli uffici del CAPAC** tramite Bancomat o carta di credito.

N.B. Nel caso di pagamento con bonifico o c.c.p. è necessario inviare copia del bonifico o del bollettino al numero di fax della segreteria di competenza.

**NON SI ACCETTANO NÉ ASSEGNI NÉ CONTANTI**

Il soggetto intestatario della fattura che Capac emetterà a seguito del pagamento, può essere diverso dal partecipante iscritto al corso esclusivamente nel caso in cui il partecipante abbia un rapporto con l'intestatario conforme a quanto consentito dalle leggi vigenti in materia fiscale e di altra natura applicabili.

### 11. RILASCIO CERTIFICAZIONE

Al termine del corso è previsto il rilascio della certificazione riportata nella *scheda di descrizione del corso*.

Per il rilascio della certificazione è obbligatoria una frequenza minima rispetto al monte ore previsto dal programma del corso, determinata sulla base delle normative e regolamenti vigenti e specificata nella *scheda di descrizione del corso*.

La certificazione (attestato o dichiarazione) verrà rilasciata da CAPAC a fronte del controllo delle presenze sul registro, del superamento del test finale di verifica di apprendimento (se previsto) e del riscontro di avvenuto pagamento.

L'attestato/dichiarazione verrà consegnato direttamente al Cliente presso le sedi del CAPAC. Non può essere richiesta alcuna modifica dell'attestato, rispetto alla descrizione del titolo del corso, programma, alla data di svolgimento, ovvero all'inserimento della qualifica del Cliente, ad es. "Dott.", "Geom.", "Ing.",

Il mancato superamento dell'esame finale (laddove previsto) comporta la necessità ove il Cliente lo ritenga, di frequentare nuovamente il corso, pagandone la relativa quota individuale di iscrizione, al fine di sostenere nuovamente l'esame finale.

### 12. DISPOSIZIONI GENERALI E FORO DI COMPETENZA

Il presente contratto è regolato dalla Legge italiana e qualsiasi controversia derivante da esso è di esclusiva competenza del Foro di residenza o di domicilio del consumatore, quest'ultimo come definito dal D. Lgs. n. 206/2005. Negli altri casi sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Le presenti "Condizioni Generali" prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenuta nella scheda di iscrizione del Cliente.

I partecipanti al corso sono tenuti a:

- utilizzare materiali e attrezzature di CAPAC con la massima cura e diligenza;
- non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso la sede del corso o durante il corso stesso;
- non sottrarre oggetti e documenti dei quali vengano in possesso durante la frequentazione del corso;
- in caso di emergenza, attenersi alle norme di comportamento espresse nella sede del corso.

### 13. ALLEGATI

Gli allegati di seguito elencati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- *Scheda di descrizione del corso;*
- *Modello relativo all'importo della quota di iscrizione al corso, delle rate, delle relative scadenze (ove previsto pagamento rateale).*

Data \_\_\_\_\_

Per il CAPAC

Il Direttore **CARTASEGNA GABRIELE**

il CLIENTE

Firma

Firma per Accettazione \_\_\_\_\_

COGNOME - NOME

*Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C., il Cliente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le clausole di cui agli artt. 5 "Forza maggiore"; 6 "Rimborso del corso"; 7 "Diritto di recesso"; 12 "Disposizioni generali e foro di competenza".*

Firma per Accettazione \_\_\_\_\_

# **SCHEDA CORSO**

## **CHEF - Modulo 2**

**(DGR 6563/2008)**

**SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO:** C.A.P.A.C. – Viale Murillo, 17 - Milano

**DURATA:** 210 ore (3 mesi circa)

**DATA DI INIZIO CORSO:** OTTOBRE 2021

**FREQUENZA (indicativa):** 16 ore settimanali dal Lunedì al Venerdì dalle 18.00/22.00 (lezioni pratiche) e dalle 18.00/21.00 (lezioni teoriche).

**COSTO DEL CORSO:** € 1.200,00

### **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

- Frequenza del corso "Chef Mod. 1"
- Assolvimento obbligo scolastico. Età minima 18 anni.
- Per i cittadini extracomunitari: essere in regola con le normative vigenti in materia di permesso di soggiorno.
- Per l'assolvimento dell'obbligo scolastico conseguito all'estero sarà richiesta la traduzione del certificato di Frequenza.
- Per gli Allievi stranieri si richiede una capacità di espressione e di comprensione della lingua italiana ad un livello tale da consentire la partecipazione al percorso formativo.

### **ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO:**

#### **LABORATORIO DI CUCINA:**

- ✓ Elementi di gastronomia avanzata
- ✓ Ricette della cultura gastronomica italiana e internazionale anche in chiave rivisitata
- ✓ Tecniche di cottura alternativa
- ✓ Regole di composizione e di presentazione del menu
- ✓ Tecniche di decorazione per la guarnizione di un piatto
- ✓ Tecniche di scelta degli ingredienti per la decorazione dei piatti
- ✓ Tecniche di taglio per l'abbinamento delle portate
- ✓ Uso corretto dei piatti in base alla tipologia e colore
- ✓ Tecniche di conservazione dei cibi

#### **TECNICHE DI APPROVVIGIONAMENTO:**

- ✓ Brevissima introduzione di tecnica commerciale (i mercati, addetti agli acquisti)
- ✓ Gestione delle scorte e degli acquisti
- ✓ Gestione del magazzino
- ✓ Contabilità di magazzino
- ✓ Inventario

#### **TEORIA PROFESSIONALE:**

- ✓ Storia e tipologie di menu
- ✓ Il menu come strumento di marketing creativo
- ✓ L'equilibrio nutrizionale: basi e calcoli di esercitazione
- ✓ Approccio al calcolo dei costi dei piatti, all'ingegnerizzazione dei menu, alla determinazione del prezzo di vendita



- ✓ I vincoli operativi
- ✓ Simulazioni per lo sviluppo di menu in contesti diversi (alla carta, per un banchetto, per un buffet)

#### **CERTIFICAZIONE:**

Al termine del percorso, con il superamento delle prove finali, agli/alle Allievi/e saranno certificate le competenze previste per il completamento del profilo proposto dal QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) – 3 competenze certificate:

- attestato HACCP
- attestato sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro
- attestato regionale nel quale saranno certificate le seguenti competenze :
  - “Effettuare la presentazione di un piatto”
  - “Effettuare la predisposizione di un menù di un ristorante”
  - “Effettuare il rifornimento delle forniture per un ristorante”

L'ammissione alle prove finali è subordinata alla frequenza non inferiore al 75% del monte ore previsto per ogni area di competenza. In caso di mancato raggiungimento della percentuale di frequenza di ogni singola area, non sarà certificata la competenza relativa.

**MATERIALI:** nei laboratori è obbligatorio indossare la divisa completa, (giacca, pantaloni e cappello), e le scarpe antinfortunistiche. (Il costo è a carico degli allievi). Nei primi giorni di lezione verrà indicato un negozio convenzionato dove sarà possibile acquistare tutto il necessario a dei prezzi scontati.

**DOCENTI:** Formatori C.A.P.A.C. ed esperti del settore

**INFO E CONTATTI:** Maria Restelli – 02 40305238 - [maria.restelli@capac.it](mailto:maria.restelli@capac.it)

**LE LEZIONI SARANNO SIA TEORICHE CHE PRATICHE**

**IL SERVIZIO PLACEMENT DEL NOSTRO ENTE SEGNERA' I MIGLIORI ALLIEVI PER EVENTUALI OPPORTUNITA' LAVORATIVE.**



**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679  
PER I PARTECIPANTI AI CORSI DI FORMAZIONE IN APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE, ABILITANTE,  
PERMANENTE E SPECIALIZZAZIONE**

Per noi la protezione dei dati è un argomento molto serio per cui desideriamo informarLa in merito alle modalità con le quali i dati vengono trattati ed ai diritti che Lei può esercitare ai sensi della vigente normativa sulla protezione dei dati, in particolare del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche: "GDPR").

**1. Titolare del trattamento**

Capac – Politecnico del Commercio e del Turismo  
Viale Murillo, n. 17  
20149 – Milano – (MI)  
Dati di contatto e-mail: [direzione@capac.it](mailto:direzione@capac.it)

**Data Protection Officer (DPO)**

Avv. Matteo A. Pagani  
Via F. Turati n. 26  
20121 – Milano (MI)  
Dati di contatto e-mail: [dpo@capac.it](mailto:dpo@capac.it)

**2. Le categorie di dati che vengono sottoposti a trattamento**

I dati trattati dal Titolare sono i "dati personali" e particolari (ex. Artt. 4.1 ed art. 9 del GDPR).

In particolare, le categorie di dati personali attinenti possono essere, a mero titolo esemplificativo ma certo non esaustivo:

- Dati anagrafici e identificativi (nome, data di nascita, luogo di nascita, nazionalità, codice fiscale, Partita Iva, stato civile, occupazione/mestiere, ecc.);
- Dati di contatto (indirizzo, indirizzo e-mail, numero di telefono e dati similari);
- Dati inerenti ad esperienze professionali e attività svolte;
- Dati relativi ai servizi erogati;
- Dati relativi alla retribuzione, contabili, fiscali e posizione contributiva;
- Particolari categorie di dati (ad esempio relativi allo stato di salute o a convinzioni religiose e all'appartenenza sindacale).

**3. Finalità e basi legali del trattamento dei dati personali**

**3.1 Finalità volte all'adempimento di un obbligo legale (ex art. 6 par. 1 (c) del GDPR)**

- a) adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti e dalla Normativa Comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità o da Organi di Vigilanza e Controllo in relazione o comunque connessi al rapporto giuridico in essere e/o futuro.

Il periodo di conservazione dei dati personali, relativamente alle finalità di cui alla presente sezione è:

Per le finalità: a, 10 anni dal termine del rapporto contrattuale.

Questi tempi possono allungarsi in caso di contenzioso o diverse disposizioni di legge.

**3.2 Finalità volte all'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (ex art. 6 par. 1 (b) del GDPR)**

- a) esecuzione di attività precontrattuali, anche con riferimento al primo contatto e per l'iscrizione;
- b) adempimento degli obblighi, contrattuali e negozi giuridici e in particolare del contratto stipulato (ad esempio esecuzione erogazione di un servizio, ecc.);
- c) gestione dei processi amministrativi, contabili, fiscali e finanziari connessi all'erogazione del servizio fornito;
- d) tutela dei diritti contrattuali o comunque derivanti dai rapporti intercorrenti tra le parti (base giuridica del trattamento di cui all'art. 6 lett. b per i dati personali ed art. 9 par. 2, lett. b per i dati particolari).

Il periodo di conservazione dei dati personali, relativamente alle finalità di cui alla presente sezione è:

Per le finalità: a, fino al termine dell'attività precontrattuale.

Per le finalità: b, c, d, 10 anni dal termine del rapporto contrattuale.

Questi tempi possono allungarsi in caso di contenzioso o diverse disposizioni di legge.

**3.3 Finalità per il perseguimento di un legittimo interesse (ex art. 6 par. 1 (f) del GDPR)**

Laddove necessario, il trattamento dei dati personali è finalizzato alla tutela di un legittimo interesse nostro o di terzi. Ciò avverrà solo a condizione che non prevalgano i diritti dell'interessato. Il trattamento includerà le finalità seguenti:

- a) Creazione e gestione di un fascicolo/dossier personale relativo ai partecipante al corso.
- b) Gestione organizzativa del rapporto nella sua accezione più ampia (ad esempio: gestione degli accessi fisici alla sede e accessi logici ai sistemi informativi).
- c) Invio di comunicazioni e materiale pubblicitario relativo ad attività, eventi e corsi CAPAC inerenti al medesimo settore merceologico.
- d) Trattamento dei dati per fini statistici.

Il periodo di conservazione dei dati personali, relativamente alle finalità di cui alla presente sezione è:

Per la finalità: a, 10 anni dal termine dell'ultimo rapporto contrattuale intercorso tra l'interessato e il Titolare.

Per la finalità: b, fino al termine del rapporto contrattuale

Per la finalità: c, 2 anni dal termine dell'ultimo rapporto contrattuale intercorso tra l'interessato e il Titolare.

Per la finalità: d, entro il termine di 12 mesi dalla loro raccolta, i dati verranno anonimizzati.

**3.4 Finalità coperte dal consenso dell'interessato (ex art. 6, paragrafo 1 (a) del GDPR)**

Le finalità che richiedono il consenso:

- a) Creazione e gestione di un profilo professionale per la comunicazione a soggetti terzi interessati operanti nell'ambito del settore dei servizi inerente alla tipologia di profilo professionale dell'interessato per l'inserimento lavorativo.

Le finalità che richiedono il consenso riguardano l'utilizzo di materiale fotografico e/o audio-visivo acquisito durante lo svolgimento di attività didattiche e dei propri dati personali per realizzare materiale di carattere commerciale e/o promozionale per:

- b) Documentazione interna.
- c) Pubblicazione su siti internet e/o social network.
- d) Pubblicazione su riviste, booklet e documenti digitali.

Il periodo di conservazione dei dati personali, relativamente alle finalità di cui alla presente sezione è:

Per la finalità a, fino al termine dell'attività formativa e/o inserimento lavorativo e per un ulteriore periodo di 10 anni.

Per le finalità: b, c, d: 2 anni dall'acquisizione, dell'immagine e/o della videoripresa, fatto salvo l'esercizio del diritto di cancellazione/ revoca del consenso da parte dell'interessato nella consapevolezza che la revoca del consenso può valere solo per il futuro e non per quanto già pubblicato, in particolare in formato cartaceo e per le riviste o documenti digitali distribuiti o scaricate on-line.

Questi tempi possono allungarsi in caso di contenzioso o diverse disposizioni di legge.

**4. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali (ex art. 13 par. 1 (e) del GDPR) \***



Nell'ambito delle suindicate finalità, il Titolare del trattamento potrà comunicare i suoi dati a:

- Uffici e funzioni interne del Titolare medesimo;
- Docenti e Società di formazione che collaborano con il Titolare;
- Enti previdenziali, Fiscali e altri enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, ecc.) pubbliche amministrazioni;
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza e Fondi integrativi;
- Assicurazioni e istituti di credito;
- Studio Paghe, Consulenti del lavoro e Commercialisti;
- Consulenti, professionisti e società di servizi per l'amministrazione e gestione che operino per conto del Titolare;
- Professionisti abilitati al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi legali e contrattuali, inclusi avvocati e fiscalisti;
- Società di servizi IT;
- Società ed enti per eventuali progetti di finanziamento dei corsi;
- Fotografi, grafici e stampatori, società che gestiscono siti internet e agenzie di pubblicità, relativamente alla realizzazione di servizi fotografici e/o riprese audio-video;
- Società di consulenza e professionisti per le attività in ambito di sicurezza sul lavoro;
- RSPP;
- Medico Competente o Medico del lavoro.

*\* L'elenco completo ed aggiornato dei Titolari, Responsabili e comunque dei Destinatari (ex art. 4.9 del GDPR), è reso disponibile presso gli uffici del Titolare.*

#### 5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali (ex art. 13 par. 1 (f) del GDPR) e trasferimento dei dati in Paesi extra UE

Il Titolare le comunica che non ha intenzione di trasferire i suoi dati in paesi non compresi nella UE e nella SEE per le finalità sopra indicate.

#### 6. Diritti del Soggetto Interessato (ex. art. 13 par. 2 (b) del GDPR)

L'interessato può far valere i seguenti diritti:

- diritto di accesso dell'interessato [art. 15 del Regolamento UE] (la possibilità di essere informato sui trattamenti effettuati sui propri Dati Personali ed eventualmente riceverne copia);
- diritto di rettifica dei propri Dati Personali [art. 16 del Regolamento UE] (l'interessato ha diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano);
- diritto alla cancellazione dei propri Dati Personali senza ingiustificato ritardo ("diritto all'oblio") [art. 17 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto alla cancellazione dei propri dati);
- diritto di limitazione di trattamento dei propri Dati Personali nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE, tra cui nel caso di trattamenti illeciti o contestazione dell'esattezza dei Dati Personali da parte dell'interessato [art. 18 del Regolamento UE];
- diritto alla portabilità dei dati [art. 20 del Regolamento UE], (l'interessato potrà richiedere in formato strutturato i propri Dati Personali al fine di trasmetterli ad altro titolare, nei casi previsti dal medesimo articolo);
- diritto di opposizione al trattamento dei propri Dati Personali [art. 21 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto alla opposizione del trattamento dei propri dati personali);
- diritto di non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, [art. 22 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto a non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato).

Relativamente alle finalità, per le quali fosse richiesto il consenso, l'Interessato può revocare il proprio consenso in qualsiasi momento e

gli effetti decorreranno dal momento della revoca, fatti salvi i termini previsti dalla legge. In termini generali la revoca del consenso ha effetto solo per il futuro.

Ulteriori informazioni circa i diritti dell'interessato potranno ottenersi sul sito web [www.capac.it](http://www.capac.it) oppure richiedendo al Titolare estratto integrale degli articoli sopra richiamati.

I suddetti diritti possono essere esercitati secondo quanto stabilito dal Regolamento inviando, anche, una e-mail al seguente indirizzo [direzione@capac.it](mailto:direzione@capac.it).

In ossequio all'art. 19 del Regolamento UE, il Titolare procede a informare i destinatari cui sono stati comunicati i dati personali, le eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento richieste, ove ciò sia possibile.

#### 7. Diritto di proporre reclamo (ex art. 13 par.2 (d) del GDPR)

L'interessato, qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità al seguente indirizzo internet

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

oppure inviando comunicazione scritta all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### 8. Possibile conseguenza della mancata comunicazione dei dati e natura del conferimento dei dati (ex art. 13 par. 2 (e) del GDPR)

##### 8.1. In caso di adempimento di obblighi di legge o contrattuali

Si informa che qualora le finalità di trattamento abbiano come base giuridica un obbligo legale o contrattuale (o anche precontrattuale), l'interessato deve necessariamente fornire i dati richiesti.

In caso contrario vi sarà l'impossibilità da parte del Titolare di procedere al perseguimento delle specifiche finalità di trattamento.

##### 8.2. In caso di perseguimento di legittimo interesse

Parimenti, relativamente alle finalità basate su un interesse legittimo e che non richiedono il consenso, l'opposizione dell'interessato comporta o comporterà l'impossibilità di procedere alla realizzazione delle rispettive finalità e degli eventuali servizi connessi, per cui rispettivamente l'interessato si è opposto, fatti salvi motivi legittimi cogenti prevalenti del Titolare o finalizzati alla tutela di diritti in sede giudiziaria.

##### 8.3. In caso di consenso dell'interessato

Per altre finalità, per le quali è richiesto il consenso, l'Interessato può revocare il proprio consenso in qualsiasi momento e gli effetti decorreranno dal momento della revoca, fatti salvi i termini previsti dalla legge. In termini generali la revoca del consenso ha effetto solo per il futuro. Pertanto, il trattamento che è stato effettuato prima della revoca del consenso non subirà effetti e manterrà la sua legittimità.

Il mancato o parziale consenso potrebbe non garantire l'erogazione completa dei servizi o lo svolgimento delle attività (ad esempio la partecipazione al processo di selezione), con riferimento alle singole finalità per cui il consenso viene negato.

Quando i dati non sono più necessari questi vengono regolarmente cancellati; qualora la loro cancellazione risulti impossibile o possibile solo a fronte di uno sforzo sproporzionato a causa di una modalità di conservazione particolare, il dato non potrà essere trattato e dovrà essere archiviato in aree non accessibili.

#### 9. Fonte da cui hanno origine i dati personali (ex Art. 14 paragrafo 2 (f) del GDPR)

Qualora i Suoi dati non siano raccolti direttamente dal Titolare, gli stessi sono raccolti presso le società e/o gli Enti che richiedono la Sua partecipazione ai corsi di formazione professionale organizzati dal Titolare stesso.

Per maggiori informazioni l'interessato può contattare il Titolare del trattamento ai recapiti sopra evidenziati.

#### 10. Esistenza di un processo decisionale automatizzato (profilazione inclusa)

È attualmente escluso l'uso di processi decisionali meramente automatizzati come dettagliato dall'articolo 22 del GDPR. Se in



futuro si decidesse di istituire tali processi per casi singoli, l'interessato ne riceverà notifica in separata sede, qualora ciò sia previsto dalla legge o aggiornamento della presente informativa.

#### 11. Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere, e quindi venirne a conoscenza, gli addetti espressamente

designati dal Titolare quali Responsabili ed Autorizzati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto ed ogni altra opportuna operazione anche automatizzata nel rispetto delle disposizioni di legge necessarie a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate.

Milano, 27 maggio 2022

  
Firma del Titolare

#### Il/La Sottoscritto/a

\_\_\_\_\_  
COGNOME

\_\_\_\_\_  
NOME

#### CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In ossequio a quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento UE,

#### DICHIARA

di aver compreso integralmente l'informativa fornita da C.A.P.A.C. - Politecnico del Commercio quale Titolare del trattamento allegata e:

- in relazione alla sezione 3.4 lett. a: Creazione e gestione di un 'profilo professionale per la comunicazione a soggetti terzi interessati operanti nell'ambito del settore dei servizi inerente alla tipologia di profilo professionale dell'interessato per l'inserimento lavorativo  
*Acconsente al trattamento per le finalità di cui sopra*       *Non acconsente per le finalità di cui sopra*
- in relazione alla sezione 3.4 lett. b: Utilizzo di materiale fotografico e/o audio-visivo acquisito durante lo svolgimento di attività didattiche e dei propri dati personali per realizzare materiale di carattere commerciale e/o promozionale per "Documentazione interna".  
*Acconsente al trattamento per le finalità di cui sopra*       *Non acconsente per le finalità di cui sopra*
- in relazione alla sezione 3.4 lett. c: "Utilizzo di materiale fotografico e/o audio-visivo acquisito durante lo svolgimento di attività didattiche e dei propri dati personali per realizzare materiale di carattere commerciale e/o promozionale per "Pubblicazione su siti web e/o social network".  
*Acconsente al trattamento per le finalità di cui sopra*       *Non acconsente per le finalità di cui sopra*
- in relazione alla sezione 3.4 lett. d: "Utilizzo di materiale fotografico e/o audio-visivo acquisito durante lo svolgimento di attività didattiche e dei propri dati personali per realizzare materiale di carattere commerciale e/o promozionale per "Pubblicazione su riviste, libri, brochure, booklet e documenti digitali".  
*Acconsente al trattamento per le finalità di cui sopra*       *Non acconsente per le finalità di cui sopra*

\_\_\_\_\_  
LUOGO E DATA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DELL'INTERESSATO

**LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DI MATERIALE AUDIOVISIVO E FOTOGRAFICO****Il/la Sottoscritto/a**

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**

CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo, con sede legale in Viale Murillo n. 17, 20149, Milano (MI), ai sensi dell'art.96 della legge in materia di diritto di autore (legge n.633 del 22 aprile 1941):

- a utilizzare il materiale audiovisivo e/o fotografico, inerente alla propria persona, acquisito durante l'attività formativa per la realizzazione di materiale promozionale o commerciale durante il periodo in cui è in essere il rapporto giuridico in essere per:
  - documentazione interna;
  - pubblicazione su siti web o social network, dell'immagine;
  - pubblicazione su riviste, libri, brochure, booklet e documenti digitali;

**DICHIARA**

- di aver letto e accettato le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali dettagliate nell'Informativa privacy di cui sopra e di essere consapevole che l'esercizio del diritto di cancellazione/ revoca del consenso, anche con riferimento alla pubblicazione delle proprie immagini, può valere solo per il futuro e non per quanto già pubblicato, in particolare in formato cartaceo e per le riviste o documenti digitali;
- di rinunciare a qualunque corrispettivo per l'acquisizione e l'utilizzo del materiale audiovisivo e/o fotografico;
- di essere informato e consapevole del fatto che, in caso di pubblicazione su siti web o social network, il materiale audiovisivo e/o fotografico può essere oggetto di download.

\_\_\_\_\_  
LUOGO E DATA\_\_\_\_\_  
FIRMA